



河池市宜州区职业教育中心

计算机应用专业  
人才培养方案  
(2025级)

广西河池市宜州区职业教育中心理工部  
二〇二五年九月

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 一、专业名称.....               | 3  |
| 二、入学要求.....               | 3  |
| 三、修业年限.....               | 3  |
| 四、职业面向.....               | 3  |
| 五、培养目标与培养规格.....          | 3  |
| （一）培养目标.....              | 3  |
| （二）培养规格.....              | 4  |
| 1. 素质.....                | 4  |
| 2. 知识.....                | 4  |
| 3. 技能.....                | 5  |
| 六、主要接续专业.....             | 6  |
| 七、课程设置及要求.....            | 6  |
| （一）公共基础课设置及要求.....        | 6  |
| （二）专业课课程设置及要求.....        | 9  |
| 八、学时安排.....               | 13 |
| 九、教学进程总体安排.....           | 14 |
| 十、实施保障.....               | 19 |
| （一）师资队伍.....              | 19 |
| （二）教学设施.....              | 20 |
| （三）教学资源.....              | 20 |
| （四）教学方法.....              | 21 |
| （五）学习评价.....              | 22 |
| （六）质量管理.....              | 22 |
| 十一、毕业要求.....              | 23 |
| 十二、附录.....                | 23 |
| （一）专业人才培养方案专家论证表.....     | 23 |
| （二）专业人才培养方案审批表.....       | 23 |
| （三）专业人才需求与人才培养调研分析报告..... | 23 |
| （四）专业人才培养方案优化调整审批表.....   | 23 |

### 一、专业名称（专业代码）

计算机应用专业（710201）

### 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

3 年。

### 四、职业面向

| 所属专业<br>大类          | 所属专业类                   | 对应行业                    | 主要职业类别                                      | 主 要 岗 位 类 别<br>(或技术领域)                                                                                                                                         | 职业资格证书<br>或技能等<br>级证书                                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 电子与信息<br>大类<br>(71) | 计算机应用<br>专业<br>(710201) | 软件和<br>信息技术服<br>务业 (65) | 其他信息传<br>输、软件和信<br>息技术服务人<br>员<br>(4-04-99) | 计算机操作员<br>(3-01-02-05)<br>计算机硬件技术<br>人员<br>(2-02-13-01)<br>计算机软件技术<br>人员<br>(2-02-13-02)<br>计算机网络工程<br>技术人员<br>(2-02-10-04)<br>计算机软件工程<br>技术人员<br>(2-02-10-03) | 1+X 办公软<br>件 (初级)<br>等级证<br><br>WPS 办 公 应<br>用职业技能<br>等级证 |

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德、智、体、美全面发展，具有基本的科学文化素养、良好的职业道德、继续学习的能力和创新精神；掌握计算机硬件系统和软件系统的基本理论知识及计算机网络理论知识，计算机软件开发理论等知识，具备软硬件安装、调试、维护、销售的基本技能；局域网组建、管理和维护的基本技能；具有网站建设与管理维护及数据库管理能力；能够熟练操作常用计算机操作系统和各种常用的应用软件；熟练掌握为微信小程序开发、平面设计

及跨平台网页设计的能力的应用；能进行视频编辑及影视后期效果制作的高素质技能型人才专业技术技能，具有较强的就业能力和一定的创业能力；主要面向计算机行业培养计算机技术员、计算机硬件员、网站开发人员、计算机网络调试、软件开发领域的高素质劳动者和技术技能人才。通过人才培养可以从事企事业单位的计算机辅助管理、计算机维修、网络维护、企业网站的建设与维护等工作，此外还可胜任机关、学校、银行、IT 行业、广告行业、印刷行业、电信与通信等领域的信息综合性技术应用工作等工作的高素质劳动者和技能型 人才。

## **（二）培养规格**

### **1.素质**

1.1、具有正确的世界观、人生观、价值观。

1.2、坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

1.3、具有良好的职业道德、职业素养、法律意识。

1.4、崇尚宪法、遵守法律，遵规守纪，崇德向善、诚实守信，爱岗敬业，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

1.5、尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。

1.6：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新精神。

1.7、勇于奋斗、乐观向上，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处，具有职业生涯规划的意识，具有较强的集体意识和团队合作精神。

1.8、具有良好的身心素质、健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的卫生习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

1.9、具有一定的审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### **2.知识**

2.1、掌握必备的政治理论、基本文化基础知识和中华优秀传

统文化知识。

2.2、具备语言表达能力、沟通与合作能力、公文写作能力、礼仪技能、管理项目与解决问题能力、自我发展与管理能力、创业与创新能力，计算机应用能力（word、excel）。

2.3、具有本专业所必须的专业基础理论知识，包括计算机操作系统和常用系统软件的知识，计算机网络基础知识等。

2.4、具备熟练的文字录入输入法运用知识，如五笔、拼音等

2.5、具有常用工具软件、组网技术和计算机硬件、办公设备使用知识与组网知识。

2.6、具有使用软件工具设计网页，具有Web 网页的理论设计知识与开发知识。

2.7、了解软件开发流程及项目的组织方式，能够理解和编写规范的技术文档，具有程序开发设计理论知识与程序结构框架知识。

2.8、具有使用专用工具软件进行图形图像制作及多媒体合成制作设计理念与开发知识。

2.9、具有中小型网络的搭建、配置和维护的应用知识，具备网络搭建理论知识。

2.10、具备数据库管理与应用的理论知识。

2.11、具备构建数据可视化的理论知识，懂得数据的组织、整理、管理、分析能力知识。

2.12、具备微信小程序开发的技术、开发理论知

2.13、具备应试知识水平

### **3.技能**

3.1、具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

3.2、具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3.3、具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力，以及每分钟 40 个字以上的文字录入能力。

3.4、具有多媒体素材处理、图片处理、简单的动画设计能力。

3.5、具有熟练进行网络施工布线及测试网络故障的能力，以及网络服务器搭建与应用的能力。

3.6、具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力

3.7、具备灵活使用数据产品开发工具进行数据产品开发的能力。

3.8、具有基础的C语言等编程能力。

3.9、具备计算机硬件拆装、操作系统安装与备份、计算机与办公设备故障检测与排除的能力。

3.10、具备网页开发与设计能力，能够依据开发需求使用网页开发工具进行网页开发。

3.11、具备能够灵活运用数据可视化工具进行数据整合、分析、管理，能够依据客户要求与数据结构，设计出有效的数据可视化图表。

3.12、能够使用微信小程序开发工具，结合用户需求进行微信小程序的程序开发。

3.13、具备电路的搭建、调试及故障排除，培养解决实际问题的能力

3.14、掌握基本的数字媒体制作工具和技术，能够进行简单的多媒体作品创作。

## 六、主要接续专业

高职：计算机应用技术、计算机系统维护、计算机信息管理、计算机教育

本科：计算机科学与技术、信息工程

## 七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业课。

公共基础课分为必修课程和限定选修课程。必修课程包括思想政治课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），历史。限定选修课程包括劳动教育、职业素养等相关课程。

专业课包括专业基础课和专业核心课，实习实训是专业核心课教学的重要内容，含校内外实训、岗位实习等多种形式。

### （一）公共基础课设置及要求

| 课程名称      | 主要教学内容和要求                                                          | 计划学时 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------|
| 中国特色与社会主义 | 依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会 | 36   |

|           |                                                                                                                                                                                                                |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|           | 主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。                               |     |
| 心理健康与职业生涯 | 依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展的需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 | 36  |
| 哲学与人生     | 依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。                                                                | 36  |
| 职业道德与法治   | 依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。                                                                                  | 36  |
| 语文        | 依据《中等职业学校语文课程标准》开设，对学生进行阅读与欣赏、表达与交流的教学以及语文综合实践活动的开                                                                                                                                                             | 252 |

|      |                                                                                                                                                                                                                       |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|      | <p>展，使学生掌握必需的语文基础知识， 并注重培养学生日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，掌握具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，使学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯，引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶， 提高思想品德修养和审美情趣，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要，</p> <p>形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p> |     |
| 数学   | <p>依据《中等职业学校数学课程标准》开设，对学生讲授集合、不等式、函数、数列等内容的教学，使学生掌握必要的数学基础，培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力，使学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。</p>                                          | 216 |
| 英语   | <p>依据《中等职业学校英语课程标准》开设，对学生进行听、说、读、写、语音、词汇、语法的教学，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力，激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯， 提高自主学习能力，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。</p>                             | 252 |
| 信息技术 | <p>依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，对学生进行计算机基础知识、操作系统的使用、因特网应用、文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用、演示文稿软件应用的计算机教学，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，使学生能够根据职业需</p>                      | 108 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | 求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程。                                                                                                                                                                                                  |     |
| 艺术    | 依据《中等职业学校公共艺术课程标准》开设，以学生普遍具有一定认知基础、喜闻乐见的音乐和美术作为主要教学内容，使学生了解科学的音乐欣赏体系，欣赏优秀的音乐作品，为美妙的乐声所陶醉，感受着精神境界的升华；丰富音乐素养，提高审美情趣，从而培养高尚的情操和品格。学习不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。 | 36  |
| 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，对学生进行健康教育专题讲座、田径类项目、体操类项目、球类项目教学，使学生掌握体育运动的基本技能和良好的锻炼身体方法，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务                                                                           | 144 |
| 历史    | 依据《中等职业学校历史课程标准》开设，学生能够了解中国历史的基本知识，认识中国历史发展的总体趋势，对人类历史的延续与发展产生认知兴趣，感悟中华文明的历史价值和现实意义，形成爱国主义情感，开拓观察世界的视野，为形成正确的世界观、人生观和价值观，树立科学发展观，成为具有综合素质的合格公民奠定基础。                                                                                      | 72  |

## （二）专业课课程设置及要求

### 1. 专业基础课课程设置及要求

| 课程名称   | 主要教学内容和要求                                              | 计划学时 |
|--------|--------------------------------------------------------|------|
| 常用工具软件 | 掌握计算机系统管理与维护、虚拟机、特殊文档编辑与格式转换、翻译工具、网络管理与数据传输、即时通信、信息安全、 | 36   |

|             |                                                                                                                                                              |     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|             | 云办公、数码产品及移动设备连接和数据传输、多媒体信息处理等常用工具类软件的应用技能。                                                                                                                   |     |
| 程序设计基础      | 掌握 C 语言程序设计语言的基本知识和使用 C 语言进行软件开发的基本思想和基本方法，提高通过编写程序解决实际问题的能力，为今后进一步使用数据采集和分析等大数据及人工智能方面的运用打好基础。                                                              | 108 |
| 电子电工技术基础与应用 | 本课程对接职教高考内容，电子电工技术基础与应用课程旨在教授学生电路理论、电子元件特性、电路分析与设计方法。教学内容涵盖直流和交流电路的基本概念，电阻、电容、电感等元器件的应用，以及放大电路、数字逻辑电路的设计原理。要求学生能熟练使用多用电表、示波器等工具，进行电路的搭建、调试及故障排除，培养解决实际问题的能力。 | 108 |
| 计算机网络基础     | 了解计算机网络的类型、组成、应用等基础知识，熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识，掌握简单局域网搭建及应用、网络设备的基础配置、网络服务器安装与调试等基本功能。                                                                         | 36  |
| 数字媒体应用基础    | 包括数字图像处理、音频编辑、视频剪辑、动画制作等。要求学生掌握基本的数字媒体制作工具和技术，能够进行简单的多媒体作品创作。同时，还需要了解数字媒体的基本原理和应用场景，培养创新思维和实践能力。                                                             | 72  |
| PC 机组装与维护   | 了解计算机的组成和工作原理，熟悉配装计算机，安装计算机系统软件、常用应用软件及简单网络应用工作流程，掌握个人计算机的硬件拆装、软件安装、外设连接与配置，能诊断与排除计算机硬件简单故障。                                                                 | 72  |

## 2. 专业核心课程设置及要求

| 课程名称       | 主要教学内容和要求                                                                                                                 | 计划学时 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 网络布线与局域网搭建 | 通过学习学生应该能够做到进行方案设计、进行工程施工、测试、组织验收和鉴定。为达到这一目的应该按照：掌握基础知识、进行方案设计、组织施工、进行测试、组织验收鉴定这一过程进行学习。                                  | 72   |
| 短视频制作      | 使学生具备短视频处理的基本知识和基本技能，包括短视频拍摄的基本知识，手机短视频的拍摄方法以及短视频的后期制作；掌握短视频的发布与推广方法，具备较强的计算机应用与处理能力。                                     | 72   |
| 跨平台页面制作教程  | 学习利用 H5、PHP、Dreamweaver 等网页设计工具，按照企业设计要求，进行跨平台页面设计工作。                                                                     | 36   |
| 网络服务器搭建与应用 | 学习运用 windows 进行桌面常用操作系统的安装、配置、管理与维护，主流网络操作系统的安装、配置、管理与维护，操作系统的性能与安全性。要求能够进行桌面、主流网络操作系统的安装、配置、管理与维护；能够进行服务器的安装、配置、管理与维护服务。 | 36   |
| 数据可视化工具应用  | 学会使用 Excel、在线可视化工具（百度指数、淘宝指数）Tableau 软件进行数据整合加工，懂得将数据转换为可视化的图表信息呈现给客户，帮助企业进行数据分析与决策。                                      | 72   |
| 图形图像处理     | 了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用。        | 72   |
| SQL 数据库应用  | 学习建立、使用与维护数据库，培养学生开发数据库的能力，能够结合实际需要自行开发以 SQL server 2012 为后台的                                                             | 72   |

|            |                                                                                                             |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|            | Windows 数据应用程序                                                                                              |    |
| 大数据应用与服务   | 使学生掌握大数据的基本概念、技术原理和应用方法。要求学生了解大数据的采集、存储、处理和分析等关键技术，熟悉常见的大数据平台和工具。同时，还需要培养学生运用大数据技术解决实际问题的能力，具备一定的数据分析和挖掘能力。 | 72 |
| 移动融媒体制作与应用 | 掌握移动融媒体的基本原理、制作技术和应用场景。要求学生了解移动融媒体的特点和发展趋势，熟悉常见的移动融媒体平台和工具。同时，还需要培养学生运用移动融媒体技术进行内容创作和传播的能力，具备一定的创新思维和实践能力。  | 72 |
| 微网站设计与开发   | 学生能够快速掌握微信小程序的基本用法，能够使用一种强大的工具去解决问题。在微信小程序开发工具中使用正确的HTML、JAVA、CSS 等语言依据开发需求开发微信小程序。                         | 72 |

### 3. 专业选修课程设置及要求

| 课程名称      | 主要教学内容和要求                                                                                                              | 计划学时 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 办公软件应用    | 了解不同平台计算机办公常用软件的应用，掌握在智能手机、平板电脑、个人计算机等不同的设备上进行文字编辑、数据分析、幻灯片制作、数据库应用等办公软件的应用技能，能使用主流办公自动化软件进行办公处理。                      | 72   |
| 办公设备使用与维护 | 了解办公信息领域中常用设备的性能、产品结构、基本工作原理，掌握主流办公设备产品（如打印机、扫描仪、传真机、复印件、光盘刻录机、数码照相机、投影机、碎纸机、装订机等）的选用、安装、使用及维护功能，能运用办公设备从事业务工作并进行简单维护。 | 72   |
| 文书与档案管理   | 了解文书与档案管理工作的概念与一般知识，熟悉常见办公文书的种类、体式与稿本、形成与处理、整理与归档和档案                                                                   | 72   |

|           |                                                                                                                       |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|           | 收集、整理、保管、检索、电子档案存储与管理等知识，具备办公文字与档案管理等基础能力。                                                                            |    |
| 数码产品使用与维护 | 了解智能手机、平板电脑、数码相机和摄像机、掌上媒体播放设备等主流数码产品的功能、系统结构及一般故障现象，掌握其使用及维护方法。                                                       | 72 |
| 市场营销      | 了解市场营销基本理论知识，熟悉不同类型信息技术产品的整体功能、使用特点、应用方案及维护的方法，具备相应领域的市场营销策划和产品销售技能。                                                  | 72 |
| 电子商务概论    | 了解计算机的基本概念、原理和运用方式，熟悉商务活动中的网络营销与物流管理等业务规范和计算机流程，掌握网上购物、网上交易、在线电子支付等各种商务活动、交易活动、金融活动和相关的综合服务活动的技能，能应用计算机平台进行信息技术类产品营销。 | 72 |

#### 4. 综合实训课程设置及要求

| 课程名称 | 主要教学内容和要求                                                        | 计划学时 |
|------|------------------------------------------------------------------|------|
| 岗位实习 | 能将自己的理论知识应用于实践，到企（事）业等用人单位的实际工作岗位进行的实习，单独参加专题活动，相对独立地从事某岗位的具体工作。 | 540  |

### 八、学时安排

学年教学时间不少于 40 周，周学时一般为 28，三年总学时数约为 3000-3600，岗位实习一般按每周 30 学时计算；学分与学时的换算。一般 18 学时计为 1 个学分，总学分一般不少于 170 学分，军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，必须保证学生修完公共基础必修课程的内容和总学时数。选修课教学时数占总学时的比例均应不少于 10%。

学生岗位实习一般为 6 个月，学校可根据实际情况，采取工学交替、多学期、分段式等多种形式组织实施。

## 九、教学进程总体安排

十、

### （一）课程结构

| 课程类型     | 课程性质   |    | 开设课程                                                                                               |
|----------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一级       | 二级     |    |                                                                                                    |
| 名称代码     | 名称     | 代码 |                                                                                                    |
| 公共基础课程   | 必修课程   | 1  | 中国特色与社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道与法治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、历史、艺术                                         |
|          | 限定选修课程 | 2  | 安全教育、新生入学教育、军训、劳动                                                                                  |
| 专业（技能）课程 | 专业基础课程 | 1  | 程序设计基础、电子电工技术基础与应用、常用工具软件、计算机网络基础、文字录入、数字媒体应用基础、PC 机组装与维护                                          |
|          | 专业核心课程 | 2  | 图形图象处理、短视频处理、网络布线与小型局域网搭建、网络服务器搭建与应用、SQL 数据库应用、跨平台网页设计、大数据应用与服务、微网站设计与开发、移动融媒体制作与应用、WPS办公软件应用（1+X） |
|          | 专业选修课程 | 3  | 各专业由系部统筹                                                                                           |
|          | 综合实训课程 | 4  | 岗位实习                                                                                               |

## （二）学期教学活动周进程安排

| 分类<br>学期 | 入学教育与军训 | 素质教育活动 | 理实一体教学周 | 实训教学周 | 岗位实习、社会实践 | 课程考核与教学测评 | 教学周合计 |
|----------|---------|--------|---------|-------|-----------|-----------|-------|
| 第 1 学期   | 2       | —      | 17      | —     | 1(寒假)     | 1         | 20    |
| 第 2 学期   | —       | 1      | 18      | —     | 2(暑假)     | 1         | 20    |
| 第 3 学期   | —       | —      | 19      | —     | 1(寒假)     | 1         | 20    |
| 第 4 学期   | —       | —      | 19      | —     | 2(暑假)     | 1         | 20    |
| 第 5 学期   | —       | —      | 19      | —     | 1(寒假)     | 1         | 20    |
| 第 6 学期   | —       | —      | —       | —     | 20        | —         | 20    |

## （三）教学进程安

| 课程类别  | 课程性质 | 课程名称      | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 |   |   |   |   |   | 考核方式 |
|-------|------|-----------|----|-----|------------|---|---|---|---|---|------|
|       |      |           |    |     | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
| 公共基础课 | 必修   | 中国特色社会主义  | 2  | 36  | 2          |   |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 心理健康与职业生涯 | 2  | 36  |            | 2 |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 哲学与人生     | 2  | 36  |            |   | 2 |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 职业道德与法治   | 2  | 36  |            |   |   | 2 |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 语文(一)     | 2  | 36  | 2          |   |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 语文(二)     | 2  | 36  |            | 2 |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 语文(三)     | 2  | 36  |            |   | 2 |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 语文(四)     | 2  | 36  |            |   |   | 2 |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 语文(五)     | 6  | 108 |            |   |   |   | 6 |   | 考试   |
|       | 必修   | 数学(一)     | 2  | 36  |            | 2 |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 数学(二)     | 2  | 36  |            |   | 2 |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 数学(三)     | 2  | 36  |            |   |   | 2 |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 数学(四)     | 6  | 108 |            |   |   |   | 6 |   | 考试   |
|       | 必修   | 英语(一)     | 2  | 36  | 2          |   |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 英语(二)     | 2  | 36  |            | 2 |   |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 英语(三)     | 2  | 36  |            |   | 2 |   |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 英语(四)     | 2  | 36  |            |   |   | 2 |   |   | 考试   |
|       | 必修   | 英语(五)     | 6  | 108 |            |   |   |   | 6 |   | 考试   |
|       | 必修   | 信息技术(一)   | 2  | 36  | 2          |   |   |   |   |   | 考查   |

|         |               |                 |     |      |    |    |    |    |    |  |    |
|---------|---------------|-----------------|-----|------|----|----|----|----|----|--|----|
|         | 必修            | 信息技术<br>(二)     | 4   | 72   |    | 4  |    |    |    |  | 考查 |
|         | 必修            | 体育与健康<br>(一)    | 2   | 36   | 2  |    |    |    |    |  | 考试 |
|         | 必修            | 体育与健康<br>(二)    | 2   | 36   |    | 2  |    |    |    |  | 考试 |
|         | 必修            | 体育与健康<br>(三)    | 2   | 36   |    |    | 2  |    |    |  | 考试 |
|         | 必修            | 体育与健康<br>(四)    | 2   | 36   |    |    |    | 2  |    |  | 考试 |
|         | 必修            | 历史(一)           | 2   | 36   | 2  |    |    |    |    |  | 考试 |
|         | 必修            | 历史(二)           | 2   | 36   |    | 2  |    |    |    |  | 考试 |
|         | 必修            | 艺术              | 2   | 36   | 2  |    |    |    |    |  | 考查 |
|         | 限选            | 新生入学教育          | 1.5 | 28   | 1W |    |    |    |    |  | 考查 |
|         | 限选            | 军训              | 3   | 54   | 2W |    |    |    |    |  | 考查 |
|         | 限选            | 劳动              | 1.5 | 28   | 1W |    |    |    |    |  | 考查 |
|         | 小计            |                 | 62  | 1298 | 14 | 16 | 10 | 10 | 18 |  |    |
| 专业<br>课 | 专业<br>基础<br>课 | 程序设计基础          | 6   | 108  |    | 2  | 2  | 2  | 2  |  | 考试 |
|         |               | 电子电工技术<br>基础与应用 | 6   | 108  |    |    | 2  |    | 2  |  | 考试 |
|         |               | 常用工具软件          | 2   | 36   | 2  |    |    |    |    |  | 考查 |
|         |               | 计算机网络基<br>础     | 6   | 108  | 2  | 2  |    |    | 2  |  | 考试 |
|         |               | 文字录入            | 2   | 36   | 2  |    | 2  |    |    |  | 考查 |
|         |               | 数字媒体应用基<br>础    | 4   | 72   |    |    |    | 4  |    |  | 考查 |
|         |               | PC 机组装与维<br>护   | 4   | 72   | 4  |    |    |    |    |  | 考试 |
|         |               | 小计              | 30  | 540  | 10 | 4  | 6  | 6  | 6  |  |    |
|         |               | 图形图象处理          | 4   | 72   |    | 4  |    |    |    |  | 考试 |
|         |               | 短视频处理           | 4   | 72   | 4  |    |    |    |    |  | 考查 |

|  |                   |                  |   |    |  |  |   |   |  |  |    |
|--|-------------------|------------------|---|----|--|--|---|---|--|--|----|
|  | 专业<br>核<br>心<br>课 | 网络布线与小型局域<br>网搭建 | 4 | 72 |  |  |   | 4 |  |  | 考试 |
|  |                   | 网络服务器搭建与应<br>用   | 4 | 72 |  |  | 4 |   |  |  | 考试 |
|  |                   | SQL 数据库应用        | 4 | 72 |  |  | 4 |   |  |  | 考试 |
|  |                   | 跨平台网页设计          | 4 | 72 |  |  |   | 4 |  |  | 考试 |

|  |       |                 |     |      |    |    |    |    |    |    |    |
|--|-------|-----------------|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|
|  |       | 大数据应用与服务        | 4   | 72   |    | 4  |    |    |    |    | 考试 |
|  |       | 微网站设计与开发        | 4   | 72   |    |    | 4  |    |    |    | 考试 |
|  |       | 移动融媒体制作与应用（1+X） | 4   | 72   |    |    |    | 4  |    |    | 考试 |
|  |       | 办公软件应用          | 4   | 72   |    |    |    |    | 4  |    | 考查 |
|  |       | 小计              | 40  | 720  | 4  | 8  | 12 | 12 | 4  |    |    |
|  | 专业选修课 | 数字影音编辑和合成       | 4   | 72   | 4  |    |    |    |    |    | 考查 |
|  |       | 网页动画与运作         | 4   | 72   |    | 4  |    |    |    |    | 考查 |
|  |       | 云计算管理与运作        | 4   | 72   |    |    | 4  |    |    |    | 考查 |
|  |       | 办公软件应用          | 4   | 72   |    |    |    | 4  |    |    | 考查 |
|  |       | H5 制作技能         | 4   | 72   |    |    |    |    | 4  |    | 考查 |
|  |       | 小计              | 20  | 360  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |    |    |
|  | 综合实训课 | 岗位实习            | 30  | 540  |    |    |    |    |    | 30 | 考查 |
|  |       | 小计              | 30  | 540  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 30 |    |
|  |       |                 | 182 | 3458 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 30 |    |

## 十、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

##### (1) 专业教学团队

专业教学团队由专职教师、临聘教师及行业专业人士组成，专业团队成员应职称、年龄、学历、学科结构合理，具有良好的职业道德和扎实的专业基础和实践能力。

##### (2) 专业带头人

本科以上学历，高级讲师，具的“双师”资格，承担两门以上专业核心课程，有较高的专业学术水平和企业实践能力，具有先进行职业教育理论和较新的专业建设理念，能在专业发展、课程建设、科研与教研、教学改革和青年教师培养等方面起着引领的作用。

##### (3) 专业骨干教师

大学本科以上学历，有教师职业资格证书资格，具备本专业基础理论知识、专业技术知识、课程开发和专业研究能力，有一定的职业技术教育、生产实践经验和专业技能，独立承担 1~2 门专业课程，正确分析、设计、实施及评价课程，具有指导学生参加专业领域的创新和技能大赛的能力，主持或参与核心课程建设或自治区级以上课题，参与编写实训教材或者专业资源库建设的材料。

##### (4) 双师型教师

双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，大学专科以上学历，有教师职业资格证书，具备本专业基础理论知识、专业技术知识、课程开发和专业研究能力，参加各类职业资格考试并到企业顶岗实践，有一定的职业技术教育、生产实践经验和专业技能，独立承担 1~2 门专业课程，主持或参与核心课程建设或自治区级以上课题，参与编写实训教材或者专业资源库建设的材料。

#### 2. 专任教师

学生数与本专业专任教师数比例不高于 20:1，具有教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### 3. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务，同时参与课程标准的制定、专业教学计划的修订、校企合作教材的开发。

## (二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

### 1. 校内实训室基本要求

校内实训实习必须具备计算机综合实训室、计算机硬件实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

| 序号 | 实训室名称           | 主要功能和设施设备                |                                                 |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                 | 主要功能                     | 面积、设备套数基本要求                                     |
| 1  | 计算机硬件拆装实训室（组装室） | 用于计算机软硬件安装、调试、维护实训教学     | 100m <sup>2</sup> ，电脑48台，投影1台，音响设备1套，计算机维护设备40套 |
| 3  | 计算机综合实训室1       | 用于信息化办公软件等课程的教学          | 100m <sup>2</sup> ，电脑240台                       |
| 4  | 网站设计实训室         | 主要运用于网站开发与网站建设管理等课程的实训教学 | 100m <sup>2</sup> ，电脑150台，投影设备2台，               |
| 5  | 计算机综合实训室2       | 用于信息化办公软件等课程的教学          | 100m <sup>2</sup> ，电脑150台                       |

### 2. 校外实训基地基本要求

| 序号 | 名称               | 主要功能      |
|----|------------------|-----------|
| 1  | 惠州汇聚科技有限公司       | 课程实训，岗位实习 |
| 2  | 河池市宜州区卓越广告装饰有限公司 | 课程实训，岗位实习 |
| 3  | 河池市宜州区华宇电脑有限公司   | 课程实训，岗位实习 |

## (三) 教学资源

### 1. 教材选用基本要求

完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材，优先选用体现工学结合、特色鲜明的省部级以上中职规划教材，也可自编校本教材，选用近 3 年出版的中职规划教材比例达到 90%以上。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。具有一定数量的计算机及相关的各类专业藏书（含电子读物）、计算机类专业期刊、专业技术资料和国家及行业颁布的相关标准。

## 3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学的，与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库。

# （四）教学方法

## （1）在校学习的教学方法

在校教学环节，主要采取项目教学、案例教学、任务教学、模块教学等方法。通过实际与仿真的项目或任务，让学生在教师的引导下参与探究式学习。所有课程全面普及项目教学、案例教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

部分课程使用讲授法、演练法等让学生巩固学习成效。

## （2）企业实践的教学方法

企业实践一部分由学生所有单位或实习单位提供实习岗位，另一部分由学校统筹组织安排。实习期间实行岗位工作任务式教学，由岗位导师提供项目或任务，并组织开展教学组织与教学考核。

## （3）线上学习的教学方法

部分课程或课程的部分环节需使用线上教学。线上教学基于智慧职教、爱课程、超星在线课程等知名在线课程平台，形成“互联网+教学管理系统”的开放共享学习平台，实现线上、线下混合式学习。

教师通过平台完成答疑、作业管理、课程管理、考试管理，实现学习过程实时监管、进度统计、成绩统计。学生通过平台完成视频播放、作业、答疑、讨论、在线考试等操作，通过考核即可获取学分。

根据教师设定的课程学习进度，完整地学习在线课程、记录笔记，师生、生生之间实现在线提问、在线讨论交流。系统将详细记录教学过程、学习过程，并分析学习行为与评估学习效果。

### **（五）学习评价**

#### **1. 注重过程性考核**

课程教学要关注学生的学习过程，对学生的过程进行评价和记录，形成过程性考核和评价成绩。

#### **2. 注重职业素质评价**

课程教学过程中，将职业素质的基本要求落实到学生的课堂行为和学习行为中，按职业要求对学生的学习行为、方法思路、过程表现进行评价，引导学生认知、实践和巩固职业意识和职业行为，形成良好的职业习惯，提高职业综合素质。

#### **3. 注重能力评价**

课程教学评价，特别是专业课程的评价，在基础知识评价的基础上，更注重能力的评价，在评价内容、方式的设计上，体现出专业能力，在实施上注重专业能力。

#### **4. 多主体评价**

通过设计多环节、多方面的评价项目，将评价主体从任课教师扩展到学生、学校相关部门或人员、行业企业人员等，实现评价主体的多元化。

### **（六）质量管理**

1. 成立计算机专业理事分会，每年至少召开一次理事大会，就有关计算机专业建设和发展、专业教学计划审订、课程体系建设、提高专业技能等问题进行商议研讨。

2. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等

教研活动。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### **十一、毕业要求**

(1) 课程学习要求：必须通过所有课程考核。

(2) 岗位实习要求：合格。

(3) 学生综合素质测评：全部合格。

职业资格证书要求：

获得一项职业资格证书（含 1+X 职业技能等级证书）（WPS办公应用职业技能等级证）

(4) 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。