

河池市宜州区职业教育中心办公教学设备维修维护、采购

服务内容范围和要求

河池市宜州区职业教育中心的台式电脑、笔记本电脑、打印机、复印机、传真机、扫描仪、碎纸机、一体机等办公仪器设备的故障排除、维修、配件（耗材）更换等维修维护服务。

一、维修维护服务内容：

1. 全校信息化办公设备、教学设备、网络设备、校园内网络维护（含学生机房网络、办公室网络）、办公及教学监控等，包括计算机、复印机、打印机、传真机、网络设备等办公设备的软、硬件故障的处理、诊断、更换或升级等维修保养服务。

2. 系统整理：系统安装、病毒检测、杀毒软件的安装、升级及防毒方案设置，最大限度地防止病毒的侵害。

3. 系统优化：硬盘扫描与整理，优化硬盘；操作系统的补丁升级，提示用户备份关键的数据，以确保数据的安全。

4. 其他涉及办公设备维修保养项目。

5. 目前学校内需维护办公用电脑 92 台、教学用电脑 630 台、希沃一体机 78 台、打印机 56 台、监控摄像头 470 个。

序号	设备名称	数量（台）	
1	办公用电脑	92	722
2	教学用电脑（旧）	470	
3	教学用电脑（新）	160	
4	希沃一体机	78	
5	打印机	56	
6	监控摄像头	470个	

二、定点采购内容：

教学和办公用信息化设备、网络设备及相应配件，包括办公、教学用电脑、打印机、打印机墨粉更换，内存、硬盘、鼠标、键盘、网线、网卡、

交换机等网络设备、移动设备、监控相关器材、打印纸的采购等。

投标方将供货名称、规格、型号、参数、单价等制表以报价单加盖公章放在密封袋中投标报价。

三、服务要求：

1. 定期对学校教育教学设备进行检查维护，记录检查情况，报相关管理部门负责人。

2. 设备出现故障，按程序报告设备损坏情况并进行及时处理。

3. 定期对全校的教学设备进行安全的全面的检查，发现安全隐患要及时报相关管理部门负责人。

4. 建立教学设备维护维修的信息化管理体系。

5. 根据教学及办公需求在 1 小时响应内并提供所需设备、材料及相应配件、维修维护等服务。

6. 在维修维护设备过程中涉及学校信息、数据资料等要遵守保密条款要求，不得泄密。